

## **Szczegółowe zasady realizacji programu studiów dla studiów I stopnia na kierunku Matematyka**

### **I. Zasady wpisu na kolejny semestr**

1. Ogólne zasady wpisu na kolejny semestr studiów określa Regulamin Studiów Wyższych AGH.
2. Dodatkowo, warunkiem wpisu na:
  - semestr 5 jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z semestrów 1-2,
  - semestr 6 jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z semestrów od 1 do 5, brak jakichkolwiek zaległości w nauce oraz zgłoszenie tematu pracy licencjackiej w module APD (Archiwum Prac Dyplomowych) w systemie USOS.

### **II. Zasady wpisu na kolejny semestr studiów w ramach tzw. Dopuszczalnego deficytu punktów ECTS**

1. Student może być wpisany na kolejny semestr z deficytem ECTS (z wyjątkiem semestru 6) jeśli nie ma przekrozonego łącznego deficytu 15 ECTS.
2. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia.

### **III. Dopuszczalny deficyt punktów ECTS**

Dopuszczalny deficyt wynosi 15 punktów ECTS.

### **IV. Organizacja zajęć w ramach tzw. bloków zajęć (tj. taka organizacja przedmiotów lub poszczególnych form zajęć, która zakłada odstępstwa od cykliczności prowadzenia zajęć w poszczególnych tygodniach w danym semestrze studiów)**

1. W ramach tzw. bloków zajęć mogą być prowadzone zajęcia profesorów wizytujących.
2. Harmonogram zajęć ustalany jest indywidualnie z profesorem wizytującym i ogłaszany przed rozpoczęciem semestru. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dziekana, dopuszczalne jest ogłoszenie harmonogramu w trakcie semestru, jednak nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem tych zajęć.

### **V. Semestry kontrolne**

Semestrami kontrolnymi na studiach I stopnia są semestry 4 i 5.

### **VI. Zasady odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów**

1. Ogólne zasady odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS) określa Regulamin Studiów Wyższych AGH.
2. Wniosek o przyznanie IOS wraz z uzasadnieniem należy kierować do Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia. Pisemny wniosek studenta, który zawiera określenie zakresu indywidualizacji oraz uzasadnienie należy złożyć w dziekanacie bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
3. W przypadku studenta szczególnie uzdolnionego i wyróżniającego się w nauce (średnia ocen z ukończonych semestrów przynajmniej 4,5) wniosek powinien zawierać propozycję zakresu

indywidualizacji ze wskazaniem semestrów, których indywidualizacja ma dotyczyć oraz propozycję osoby opiekuna naukowego będącego pracownikiem WMS, posiadającego przynajmniej stopień doktora. Do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę osoby wskazanej jako opiekun naukowy oraz projekt programu nauczania i plan studiów, który miałby być realizowany w ramach IOS. Wniosek należy złożyć w dziekanacie wydziału nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy.

4. W przypadku studentów niepełnosprawnych do wniosku o IOS należy dołączyć opinię Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.

#### **VII. Warunki realizacji praktyk zawodowych, w tym w szczególności system kontroli praktyk i ich zaliczania**

1. W ramach programu studiów pierwszego stopnia studenci odbywają praktykę w wymiarze 90 godzin.
2. Praktyka może być realizowana na WMS lub poza Wydziałem w wybranym przez studenta zakładzie pracy, firmie, instytucji, uczelni. Temat, zakres i miejsce odbywania praktyki student ustala w porozumieniu z wydziałowym opiekunem praktyk.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta sprawozdania z praktyki (zgodnego z przedstawionym wcześniej planem praktyk) oraz potwierdzonego zaświadczenia o odbytej praktyce w danym zakładzie pracy/firmie/instytucji/uczelni lub na WMS.
4. Praktyki realizowane na WMS mogą odbywać się w trakcie semestru, o ile nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi. Praktyki realizowane poza Wydziałem odbywają się w okresie wakacji letnich po drugim roku studiów. Zaliczenie praktyk następuje na 6 semestrze studiów.

#### **VIII. Zasady obieralności modułów zajęć**

1. Przed rozpoczęciem kolejnego semestru zajęć student dokonuje wyboru przedmiotów obieralnych zgodnie z programem studiów. Student wybiera przedmioty z puli dostępnych zajęć obieralnych dla danego semestru studiów dokonując stosownego zapisu w dziekanacie.
2. Po zakończeniu zapisów zostaje ogłoszona lista przedmiotów obieralnych, które będą realizowane w danym semestrze. Studenci, którzy dokonali zapisów na przedmioty nieuruchomione dokonują ponownego wyboru (z listy przedmiotów uruchomionych) w terminie 7 dni od ogłoszenia przez dziekanat listy przedmiotów nieuruchomionych.
3. Deklarację o obieranych modułach zajęć i seminariach licencjackich realizowanych w 5 oraz 6 semestrze studenci składają w terminie ogłoszonym przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia, w którym studiują na semestrze 4.
4. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia, może nastąpić zmiana przedmiotu obieralnego na inny. Wniosek w tej sprawie, wraz z uzasadnieniem, należy złożyć przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
5. Studenci ostatniego semestru III roku studiów, którzy planują kontynuować studia na II stopniu na kierunku Matematyka na WMS, w terminie ogłoszonym przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia składają w dziekanacie indywidualne plany studiów podpisane przez opiekuna wybieranej specjalności.

#### **IX. Zasady obieralności ścieżek kształcenia, ścieżek dyplomowania lub specjalności albo kwalifikacji na nie**

Brak ścieżek i specjalności na studiach I stopnia.