

Plan praktyk musi zawierać następujące informacje:

- Nazwę Zakładu Pracy/ Firmy/ Instytucji lub WMS wraz z adresem i kodem pocztowym
- Okres trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia)
- Pełne dane studenta wraz z adresem zamieszkania
- Imię i nazwisko przedstawiciela Firmy/ Instytucji oraz pełnioną funkcję
- Imię i nazwisko opiekuna praktyk
- Zakres planowanych czynności (najlepiej napisać w tabeli lub podpunktach)
- **Wymiar godzin (suma 90 godzin)**
- **Zakres planowanych czynności z podziałem na liczbę godzin**
- **Efekty z sylabusu:**
 - wykształcenie umiejętności pracy w zespole,
 - nabycie umiejętności logicznego myślenia i konstruktywnego działania,
 - zdobycie wiedzy o zastosowaniu matematyki w zagadnieniach praktycznych,
 - zrozumienie potrzeby dalszego kształcenia

Plan praktyk musi być zaakceptowany przez Zakład Pracy/Firmę/ Instytucję lub w przypadku praktyk na WMS odpowiedniej osoby z WMS

Podpisany przez opiekuna z zakładu pracy plan praktyk wysyłamy w pliku PDF na adres:

praktykiwms@agh.edu.pl

Na podstawie art.7 Rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: RODO wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa

.....
podpis studenta